



Aika 07.04.2025, klo 14:04 - 14:26

Paikka sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 115 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 116 Toimielinten pöytäkirjat**
- § 117 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 118 Jykia Oy:n varsinainen yhtiökokous 22.4.2025**
- § 119 Education Facilities Oy:n varsinainen yhtiökokous 22.4.2025**
- § 120 Työterveys Aalto Oy:n osakaskokous 23.4.2025**
- § 121 Kaisa GaredeWIN (PS) ym. valtuutettujen valtuustoaloite jämerämmät toimintamallit koulukiusaamiseen puuttumiseen Jyväskylän kouluissa**
- § 122 Ilmoitusasiat (kh 7.4.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Caius Forsberg, puheenjohtaja
Meri.J Lumela, 1. varapuheenjohtaja
Jari Colliander, 2. varapuheenjohtaja
Mervi Hovikoski
Arto.M Lampila
Timo Lehtonen
Tony Melville
Joni Parkkonen
Tapio Puolimatka
Jasmine Repo
Kati-Erika Timperi
Ira Vainikainen
Ilse.K Weiijo

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lind, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri
Jukka Hämäläinen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja, esittelijä
Antti Laukkarinen, viestintäpäällikkö
Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö
Eino Leisimo, toimialajohtaja
Janne.I Luoma-Aho, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Selin, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Ari Tolonen, toimialajohtaja
Vesa Voutilainen, talousjohtaja
Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja

Poissa

Emmi Hyvönen, viestintäjohtaja
Anu Leppänen, kaupunginsihteeri
Eila Tiainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Caius Forsberg
Puheenjohtaja

Päivi Lind
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 14.04.2025 klo 13:38.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



15.04.2025

15.04.2025

Joni Parkkonen

Ira Vainikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 114

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 115

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Joni Parkkonen ja Ira Vainikainen, varalle Ilse Weiijo ja Arto Lampila.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.4.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joni Parkkonen ja Ira Vainikainen, varalle Ilse Weiijo ja Arto Lampila.



§ 116

Toimielinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

- kaupunkirakennelautakunta 25.3.2025
- sivistyslautakunta 26.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin toimielinten päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 117

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Lind, asianhallinnan asiantuntija, paivi.lind@jyvaskyla.fi

Viranhaltijapäätökset liitteineen ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätös:

§ 2 Henkilöstön kertaluonteinen palkitseminen vuoden 2024 tilinpäätöksestä, 03.04.2025

Lakiasiaintojohtaja

§ 1 Juristin viran täyttäminen, 28.03.2025

Toimialajohtaja, elinkeino- ja työllisyyspalvelut

§ 2 Kaupungin osallistuminen hankehakuun (ESR +): KARTTA työelämään - kehittämishanke 2025 - 2027, 27.03.2025

§ 3 Elinkeino- ja työllisyyspalvelujen organisaatio 1.5.2025 alkaen, 03.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 118

Jykia Oy:n varsinainen yhtiökokous 22.4.2025

JyväskyläDno-2025-1501

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Jykia Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 22.4.2025 klo 9.00 Jykia Oy:n tiloissa Asekatu 3 B.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- Esitetään konsernitilinpäätös vuodelta 2024
- Esitetään tilintarkastajien kertomus vuoden 2024 toiminnasta ja tileistä
- Esitetään asianomaisten antama selvitys tilintarkastajien mahdollisesti tekemiin muistutuksiin
- Päätetään vuoden 2024 tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
- Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle
- Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto antaa aiheutta

Jakokelpoisen vapaan pääoman määrä on 14 868 466,22 euroa. Tilikauden voitto on 3 817 588,54 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden voitosta jaetaan osinkoa 706 547,34 euroa ja loppuosa 14 161 918,88 euroa jätetään voittovarojen tilille.

- Päätetään hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista
- Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- Valitaan hallituksen jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tilintarkastusyhteisö
- Toimitusjohtajan katsaus yhtiön toimintaan ja vuoden 2025 budjettiin

Konsernijaosto on antanut 4.12.2017/52 ohjeen konsernijaoston (kaupunginhallituksen) ohjaukseen kuuluvien tytäryhteisöjen hallitusten kokous- ja vuosipalkkioista. Ohjeen mukaan Jykia Oy:n hallituksessa kokouspalkkio on puheenjohtajalle 300 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 160 euroa. Vuosipalkkio on puheenjohtajalle 4 550 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 2 300 euroa.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Kaupunginhallitus on 8.3.2021/57 päättänyt tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta. Jykia Oy:n hallituksen koko on 5 jäsentä,



joista kaksi jäsentä on muiden omistajakuntien edustajia ja hallitukseen valitaan yksi (1) asiantuntijajäsen. Yhtiön hallituksessa ovat Jyväskylän kaupungin nimeäminä Kimmo Ojala (puheenjohtaja), Eeva-Kaisa Rouhiainen (varapuheenjohtaja) ja Kari Vuorela sekä muiden omistajakuntien nimeäminä Eero Raittila (Laukaa), ja Minna Häkkinen (Muurame). Yhtiön toimitusjohtaja on Seija Takanen.

Kuntavaalien jälkeen on tarkoitus käsitellä kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnat uudelleen, minkä johdosta yhtiössä on syytä järjestää syksyllä 2025 ylimääräinen yhtiökokous. Tästä syystä ehdotetaan, että varsinaisessa yhtiökokouksessa Jyväskylän kaupungin nimeämät hallituksen jäsenet valittaisiin 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle.

Yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan yhtiön tilintarkastajan tulee olla keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-yhteisö. Kaupunginvaltuusto on 31.1.2022 /1 päättänyt, että kuntalain 122 §:n mukaisten tilintarkastuspalvelujen tuottajana on tilivuosina 2022–2024 BDO Audiator Oy. Kaupunki ja BDO Audiator Oy ovat allekirjoittaneet 8.3.2022 tilintarkastussopimuksen. Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025 /8 päättänyt hyväksyä tilintarkastussopimuksen jatkamisen optiovuosille 2025-2026. Päätöksen kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastajista tekee kukin yhteisö itsenäisesti BDO Audiator Oy:n kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymän konserniohjeen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätöksen 23.8.2021/242 mukaan kaupunginhallitus käyttää Jykia Oy:n omistajaohjauksen toimivaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajaksi yhtiökokoukseen elinkeinojohtaja Anne Sandelinin ja antaa hänelle seuraavat ohjeet:

1. Tuloslaskelma ja tase vahvistetaan.
2. Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus.
3. Hallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. Hallituksen jäsenten palkkiot päätetään konsernijaoston 4.12.2017/52 antaman ohjeen mukaan. Matkakustannusten korvaukset maksetaan laskun mukaan.
5. Hallituksen jäsenten lukumäärä on viisi (5).
6. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy (KHT-yhteisö).

Lisäksi kaupunginhallitus antaa ohjeen hallituksen kolmen (3) jäsenen valinnasta sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeämisestä 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupungin edustajalle annettiin ohjeeksi, että hallituksen jäseniksi 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle valitaan Kimmo Ojala, Eeva-Kaisa Rouhiainen ja Kari Vuorela.



Hallituksen puheenjohtajaksi nimetään Kimmo Ojala ja varapuheenjohtajaksi Eeva-Kaisa Rouhiainen.



§ 119

Education Facilities Oy:n varsinainen yhtiökokous 22.4.2025

JyväskyläDno-2025-1549

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaintohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Education Facilities Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 22.4.2025 klo 10 osoitteessa Hannikaisenkatu 17, Jyväskylä.

Kokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- Esitetään tilinpäätös 2024, tilintarkastuskertomus sekä hallituksen lausunto tilinpäätöksestä ja tilintarkastuksesta
 - Tuloslaskelman ja taseen 2024 vahvistaminen sekä osingonjaosta päättäminen
- Hallitus esittää yhtiökokoukselle emoyhtiön tilikauden voiton 187.696,85 € kirjaamista taseeseen vapaaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien voitot ja tappiot -tilille ja että osinkoa ei jaeta.
- Vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 2024
 - Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
 - Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiosta päättäminen
 - Hallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
 - Tilintarkastajan valinta

Konsernijaosto on antanut 4.12.2017/52 ohjeen konsernijaoston ohjaukseen kuuluvien tytäryhteisöjen hallitusten kokous- ja vuosipalkkioista. Ohjeen mukaan Education Facilities Oy:n hallituksessa kokouspalkkio on puheenjohtajalle 185 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 115 euroa. Vuosipalkkio on puheenjohtajalle 2 300 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 1 150 euroa.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä. Yhtiökokous nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kaupunginhallitus on 8.3.2021/57 päättänyt tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta. Education Facilities Oy:n hallituksen koko on kolme (3) jäsentä. Yhtiön hallituksessa ovat olleet 1.1.2024–31.12.2024 välisenä aikana Juha Vimpari (puheenjohtaja), Mervi Hovikoski (varapuheenjohtaja) ja Petri Vähäkangas. Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Hannu Kantonen.

Kuntavaalien jälkeen on tarkoitus käsitellä kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnat uudelleen, minkä johdosta yhtiössä on syytä järjestää syksyllä 2025 ylimääräinen yhtiökokous. Tästä syystä ehdotetaan, että varsinaisessa yhtiökokouksessa hallituksen jäsenet valittaisiin 30.9.2025 saakka kestäväälle



toimikaudelle. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä, eli ehdotus ei tältä osin vastaa yhtiön yhtiöjärjестystä. Osakeyhtiölain 5 luvun 15 § antaa kuitenkin mahdollisuuden poiketa yhtiöjärjestyksen määräyksistä osakkeenomistajien suostumuksella: Osakeyhtiölain 5 luvun 15 §:n mukaan asiassa, jonka käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai yhtiöjärjestyksen määräyksiä, saa tehdä päätöksen vain, jos ne osakkeenomistajat, joita laiminlyönti koskee, antavat siihen suostumuksensa.

Yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan yhtiössä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö. Yhtiön tilintarkastajana on toiminut BDO Oy. Kaupunginvaltuusto on 31.1.2022 /1 päättänyt, että kuntalain 122 §:n mukaisten tilintarkastuspalvelujen tuottajana on tilivuosina 2022–2024 BDO Audiator Oy. Kaupunki ja BDO Audiator Oy ovat allekirjoittaneet 8.3.2022 tilintarkastussopimuksen. Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025/8 päättänyt hyväksyä tilintarkastussopimuksen jatkamisen optiovuosille 2025-2026. Päätöksen kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastajista tekee kukin yhteisö itsenäisesti BDO Audiator Oy:n kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymän konserniohjeen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätöksen 23.8.2021/242 mukaan kaupunginhallitus käyttää Education Facilities Oy:n omistajaohjauksen toimivaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajaksi yhtiökokoukseen rahoituspäällikkö Jukka Ojalaisen ja antaa hänelle seuraavat ohjeet:

1. Tuloslaskelma ja tase vahvistetaan.
2. Hallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
3. Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus.
4. Hallituksen jäsenten lukumäärä on kolme (3).
5. Hallituksen jäsenten palkkiot päätetään konsernijaoston 4.12.2017/52 antaman ohjeen mukaan. Muut korvaukset maksetaan laskun mukaan.
6. Tilintarkastajien palkkiot maksetaan laskun mukaan.
7. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy (KHT-yhteisö).

Lisäksi kaupunginhallitus antaa ohjeen hallituksen kolmen (3) jäsenen valinnasta 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupungin edustajalle annettiin ohjeeksi, että hallituksen jäseniksi 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle valitaan Juha Vimpari, Mervi Hovikoski ja Petri Vähäkangas. Hallituksen puheenjohtajaksi nimetään Juha Vimpari ja varapuheenjohtajaksi Mervi Hovikoski.



Esteellisyys

Hannu Kantonen Education Facilities Oy:n toimitusjohtajana ja Mervi Hovikoski yhtiön hallituksen varapuheenjohtajana ja hallitukseen edelleen esitettävänä henkilönä ilmoittivat olevansa hallintolain 28 §:n 1. momentin 5. kohdan mukaan esteellisiä käsittelemään asiaa. He poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



§ 120

Työterveys Aalto Oy:n osakaskokous 23.4.2025

JyväskyläDno-2025-1258

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaintohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Työterveys Aalto Oy:n osakaskokous pidetään 23.4.2025 kello 13 etäkokouksena.

Osakaskokouksessa on tarkoitus keskustella hankintalainsäädännön mahdollisen muutoksen vaikutuksista Työterveys Aallon toimintaan ja omistajien työterveyshuollon palveluiden hankinnasta lainsäädännön mahdollisesti muuttuessa. Jyväskylän kaupunki omistaa 96,67 prosenttia Työterveys Aalto Oy:n osakkeista.

Kaupunginhallituksen päätöksen 23.8.2021/242 mukaan kaupunginhallitus käyttää Työterveys Aalto Oy:n omistajaohjauksen toimivaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupungintohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajaksi Työterveys Aalto Oy:n osakaskokoukseen lakiasiaintohtaja Anna Vuorelan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Vesa Voutilainen ilmoitti Työterveys Aalto Oy:n hallituksen jäsenenä olevansa hallintolain 28 §:n 1. momentin 5. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asiaa. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Sivistyslautakunta, § 20, 26.03.2025
Kaupunginhallitus, § 121, 07.04.2025

§ 121

Kaisa Garedewin (PS) ym. valtuutettujen valtuustoaloite jämerämmät toimintamallit koulukiusaamiseen puuttumiseen Jyväskylän kouluissa

JyväskyläDno-2025-517

Sivistyslautakunta, 26.03.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Koivisto, palvelujohtaja, paivi.koivisto@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Kaisa Garedewin (PS) ym. valtuutettujen valtuustoaloite (KV 22.4.2024)
- 2 VKHS-malli

Kaisa Garedew (PS) ja 8 muuta valtuutettua ovat tehneet 22.4.2024 valtuustoaloitteen, jossa he ehdottavat Jyväskylän kaupunkia tekemään jämerämmän toimintamallin kiusaamisen ehkäisemiseksi, perusopetuksen kiusaamisen vastaisen toimintamallin rinnalle. Aloite sisältää 13 erilaista toimenpide-ehdotusta.

Jyväskylän kaupungin perusopetuksessa on ollut käytössä yhtenäiset käytänteet kiusaamiseen puuttumiseen syksystä 2022 alkaen. Kiusaamisen vastaista toimintamallia päivitettiin kevään 2024 aikana ja se tunnetaan nykyisin nimellä Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli (VKHS-malli, kuva liitteenä). Toimintamalli otettiin käyttöön kaikissa Jyväskylän kaupungin perusopetuksen kouluissa 1.8.2024. Tavoitteena on luoda turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö, jossa väkivaltaa ja kiusaamista ei hyväksytä missään muodossa. Tavoitteena on myös, että koko kouluyhteisö puuttuu systemaattisesti kaikkeen epäasialliseen käytökseen, jotta jokaisella yhteisön jäsenellä olisi turvallinen olo koulussa.

Perusopetuksen mallin pohjalta työstettiin myös Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli, joka otettiin käyttöön 1.8.2024. Varhaiskasvatuksessa oli aikaisemmin käytössä Häirinnän ja kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelma. VKHS-mallin tavoitteena oli yhtenäistää kiusaamiseen puuttumisen toimintatapoja riippumatta siitä, missä päiväkodissa lapsi on. Mallin mukaan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että kaikenlaiseen epäasialliseen käytökseen puututaan ja tehdään matalla kynnyksellä yhteistyötä huoltajien kanssa.

Syksyllä 2024 Sivistyspalveluissa päivitettiin Jyväskylän liikuntapalvelujen ohjaajan ohjeet lasten ja nuorten kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttumiseksi vapaa-ajan toiminnassa. Lisäksi Jyväskylän kaupungin nuorisopalveluihin on tulossa oma VKHS-toimintamalli, mutta prosessi on vielä kesken.



1.8.2024 Jyväskylän kaupungin perusopetuksessa otettiin käyttöön Lainvastaiset teot koulussa -toimintamalli, joka on suunniteltu puuttumaan väkivaltaan ja muihin lainvastaisiin tekoihin. Tämä malli tukee yksiköiden työtä perusopetuksen puolella. Poliisin ja hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä laadittu ohjeistus selkiyttää viranomaisten tehtävänjakoa. Malli vastaa tarpeeseen yhdenmukaistaa puuttumiskäytänteitä kouluissa ja ohjaa kouluja tekemään matalalla kynnyksellä yhteistyötä eri viranomaisten kanssa. Jos teko täyttää rikoksen tunnusmerkit, sen käsittely ohjataan poliisille ja sosiaaliviranomaisille. Kehittämistyössä hyödynnettiin Etelä-Karjalan mallia.

Koulut tekevät yhteistyötä myös Jyväskylän ankkuritoiminnan kanssa. Ankkuritiimiin kuuluvat poliisi, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja erityisnuorisotyöntekijä. Ankkuritiimi tekee säännöllisesti kouluvierailuja ja pitää laillisuuskasvatuksen oppitunteja eri luokka-asteille. Aiheina ovat muun muassa rikokset, kiusaaminen, päihteet ja some. Sen lisäksi ankkuritiimi tekee yksilötyötä ja järjestää tarvittaessa nuorille ryhmätoimintaa.

VKHS-mallin pääpaino on ennaltaehkäisevässä työssä ja varhaisessa puuttumisessa

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstö tukee ryhmien ja vertaissuhteiden vuorovaikutusta, ryhmäytymistä sekä yksinäisyyden ehkäisyä osana varhaiskasvatuksen ja koulujen arkea. Tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan osana Hyvinvoinnin vuosikellon sisältöjä sekä arjen tilanteita. Tavoitteena on vahvistaa sekä lasten ja nuorten että henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Hyvinvoinnin vuosikello on käytössä kasvun ja oppimisen palveluissa.

Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toiminta on kouluissa ja varhaiskasvatuksessa suunnitelmallista ja systemaattista. Jokaisen koulun lukuvuosisuunnitelmaan on kirjattu toimintamallin koulukohtaiset vastuuhenkilöt, tavoitteet ja toimintatavat. Jokaisessa yksikössä on nimetty vastuuhenkilö tai tiimi, joka koordinoi ja ylläpitää väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaista toimintaa omassa yksikössään sekä on mukana tilanteiden selvittelyssä. Monissa kouluissa työskentelee opettajien lisäksi kuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, kasvatusohjaaja ja koulunuorisohjaaja. He kaikki työskentelevät oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja tekevät yhteistyötä koulun henkilöstön, huoltajien ja muun tukiverkoston kanssa.

Varhaiskasvatuksen mallissa linjataan, että mahdollisista kiusaamistilanteista tiedotetaan kaikkien osapuolten vanhempia saman päivän aikana. Lisäksi mallissa korostetaan, että sovittuja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä tulee seurata riittävän pitkään arjessa. Henkilökunnan tehtävänä on varmistaa lapsilta ja huoltajilta, että kiusaaminen on saatu loppumaan. VKHS-mallin myötä henkilöstölle laadittiin tukimateriaali sekä vanhempien kanssa käytäviä keskusteluja että lasten kanssa työskentelyä varten.

Koulussa tapahtuneeseen väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään puututaan aina ja tilanne selvitetään osapuolten kanssa sovittujen käytänteiden mukaisesti. Jos tilanteen epäillään täyttävän rikoksen tunnusmerkit, tehdään rikos- ja



/tai lastensuojeluilmoitus. Tilannetta seurataan riittävän pitkään ja varmistetaan, että oppilas kokee kouluarjen turvallisesti. Osapuolten yksilölliset ja yhteisölliset tukitoimet sekä pedagoginen tuki sovitaan tilannekohtaisesti opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten sekä tarvittaessa ulkopuolisten tukipalvelujen kanssa. Pitkään jatkuneiden ja haastavien kiusaamistapausten selvittämiseksi kootaan eri ammattilaisista koostuva monialainen verkosto sekä vahvistetaan yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Ymmärtämällä juurisyyt kiusaamisen taustalla voidaan löytää toimivia ratkaisuja kiusaamisen lopettamiseksi. Koulun henkilöstö voi tehdä myös aloitteen sovittelusta lasten ja nuorten rikos- ja riita-asioissa.

Oppilaalle määrättävät kurinpitotoimet järjestetään oppilaan ikä, kehitystaso, teon olosuhteet ja seuraukset huomioiden (Pol 35–36 §). Kurinpitotoimia ovat esimerkiksi kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Jos kiusaaminen jatkuu tukikeinoista huolimatta, opetuksen järjestäjä voi tarvittaessa käyttää perusopetuslain 6 § mukaista oikeutta määrätä kiusaamiseen syyllistyneelle oppilaalle toinen lähikoulu.

VKHS-toimintamallin juurruttaminen yksiköihin

Perusopetuksessa rehtorit, vastuuhenkilöt ja VKHS-mallia koordinoiva hankekoordinaattori ovat huolehtineet henkilöstön perehdytyksestä veso-päivien 2024 tai erillisen yhteissuunnittelutyöajan aikana. Veso-materiaali sisälsi ohjeistuksen työskentelyyn, jonka avulla koulut kävivät läpi toimintamallin eri osiot ja arvioivat oman koulunsa toimintaa. Lisäksi hankekoordinaattori on tehnyt erilliset perehdytysvideot henkilöstölle ja huoltajille. Syyskuussa 2024 järjestettiin kaikkien hankekuntien huoltajille avoin etävanhempainilta koulujen väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisesta toiminnasta. Osassa kouluista on järjestetty myös omia teemavanhempainiltoja yhteistyössä eri ammattilaisten kanssa.

Toimintamallin jalkautumisen kannalta oppilaiden osallisuus ja aktiivinen rooli kiusaamisen vastaisessa toiminnassa ovat tärkeitä. Teemaa käsitellään oppilaiden kanssa osana oppitunteja, arjen tilanteissa sekä erilaisten tapahtumien avulla. Koulut ovat kehittäneet erilaisia tapoja, joilla oppilaat voivat kertoa kokemastaan tai havaitsemastaan väkivallasta, kiusamisesta, häirinnästä tai syrjinnästä esimerkiksi kyselyjen tai QR-koodien avulla. Kouluissa kehitetään myös uusia menetelmiä, joissa oppilaat ovat aktiivisessa roolissa kiusaamisen vastaisten asenteiden muokkaamisessa ja kiusaamiseen puuttumisessa.

Varhaiskasvatuksessa laadittiin perehdytysuunnitelma toimintavuodelle 2024–2025 VKHS-mallin jalkauttamiseksi kaikkiin kunnallisiin ja yksityisiin päiväkoteihin sekä perhepäivähoitoon. Keväällä 2024 päiväkotien johtotiimit perehdytettiin VKHS-mallin. Uuden toimintakauden alussa syksyllä 2024 koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestettiin työlta, jossa yhtenä aiheena oli VKHS-mallin käyttöönotto. Henkilökunta perehdytettiin lisäksi Peli seis -menetelmään.

Syksyn vanhempainilloissa kaikissa yksiköissä esiteltiin huoltajille VKHS-mallin periaatteet. Ryhmäkohtaisissa vanhempainilloissa työntekijät kävivät läpi konkreettisia toimintatapoja kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja siihen puuttumiseen. Työryhmä valmisti tukimateriaalin ja valmiita kysymyksiä huoltajien kanssa keskusteluun



vanhempainiltoja varten. Koko kaupungin yhteinen varhaiskasvatuksen etävanhempainilta järjestettiin syyskuussa 2024, ja sen tavoitteena oli VKHS-mallin avaaminen sekä tietoisuuden lisääminen kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja puuttumisen keinoista huoltajille. Kiusaamisilmiöissä yhteistyö huoltajien kanssa on ehdottoman tärkeää. Mitä pienempi lapsi on, sitä tärkeämpää on, että huoltajat kertovat henkilökunnalle lapsen kokemuksia ja ajatuksia tai jos jokin asia on jäänyt lasta harmittamaan.

Kaikissa Jyväskylän päiväkodeissa on otettu käyttöön Peli seis -menetelmä lasten kanssa syksyn 2024 aikana. Sen tavoitteena on opettaa lapsille konkreettinen keino pysäyttää ikävältä tuntuva tilanne ja pyytää aikuinen tarvittaessa apuun. Peli seis -menetelmästä on lähtenyt materiaalia lasten mukana huoltajille, jotta perheet voivat hyödyntää menetelmää myös tarvittaessa kotona. Tarkoituksena on laajentaa Peli seis -menetelmä perusopetukseen.

Kasvun ja oppimisen henkilöstöä koulutetaan kohtaamaan haastavaa ja väkivaltaista käytöstä AVEKKI-toimintatapamallin mukaisesti. Painopisteenä ovat tilanteiden ennaltaehkäisy ja ennakointi sekä tarvittaessa puuttuminen kaikkien osapuolten turvallisuus huomioiden vuorovaikutuksen ja tarpeen mukaan turvallisen fyysisen hallinnan keinoin.

Seuranta, arviointi ja jatkokehittäminen

Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamallin pohja on alun perin luotu Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Sitouttava kouluyhteistyö -hankkeessa ja kehittämistyötä on jatkettu Opetushallituksen rahoittamassa Yhteisessä koulussa -hankkeessa. Juurruttamisen tueksi on keväällä 2025 haettu Opetushallituksen hankeavustusta kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja näihin puuttumiseen perusopetuksessa. Kyseessä on Jyväskylän koordinoima 17 kunnan yhteistyöhanke, jonka tavoitteena on yhdenmukaistaa Keski-Suomen kuntien ja koulujen käytänteitä, vahvistaa monialaista yhteistyötä hyvinvointialueen ja poliisin kanssa sekä lisätä oppilaiden ja huoltajien osallisuutta väkivallan ja kiusaamisen vastaisessa toiminnassa. Hanke tukee myös toimintamallien juurtumista yksiköiden toimintatavoiksi ja samalla kehittää ennaltaehkäisevää työtä koko 17 kunnan alueella.

Kasvun ja oppimisen palveluiden sekä varhaiskasvatuspalveluiden arviointityöryhmien tehtävänä on tuottaa tietoa palveluiden laadun arviointiin. Keväällä 2025 kartoitetaan sekä Hyvinvoinnin vuosikellon että VKHS-toimintamallin käyttöönottoa yksiköissä niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa. Samalla kerätään tietoa huoltajilta, lapsilta ja nuorilta siitä, ovatko toimintamallit tulleet heille tutuksi. Arviointien kautta tuotettu tieto tukee jatkon kehittämistyötä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta saattaa edellä esitetyn vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ja ehdottaa, että se toteaa valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimet riittäviksi.



Kokouskäsittely

Lila Heinonen saapui tämän asian käsittelyn aikaan ennen päätöksentekoa.

Sami Lahti poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 07.04.2025, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Lind, asiantuntija, paivi.lind@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Kaisa Garedewin (PS) ym. valtuutettujen valtuustoaloite (KV 22.4.2024)
- 2 VKHS-malli

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus saattaa edellä esitetyn vastauksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja ehdottaa, että se toteaa valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimet riittäviksi.

Äänestykset

Jatketaan käsittelyä = Jaa Palautetaan, Parkkonen = Ei

Jaa

Meri.J Lumela
Ira Vainikainen
Tony Melville
Ilse.K Weijo
Caius Forsberg
Jari Colliander
Mervi Hovikoski
Arto.M Lampila
Jasmine Repo
Kati-Erika Timperi

Ei

Timo Lehtonen
Joni Parkkonen
Tapio Puolimatka

Kokouskäsittely



Keskustelun aikana Joni Parkkonen ehdotti Tapio Puolimatkan kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, jotta aloitteessa esitettyihin toimintamalliehdotuksiin saadaan konkreettiset vastaukset.

Koska oli tehty asian palauttamista koskeva kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi, että siitä on äänestettävä. Hän esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, äänestävät EI. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys toteutetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kymmenen (10) JAA-ääntä (Caius Forsberg, Meri Lumela, Jari Colliander, Mervi Hovikoski, Arto Lampila, Tony Melville, Ilse Weiho, Jasmine Repo, Kati-Erika Timperi ja Ira Vainikainen) ja kolme (3) EI-ääntä (Joni Parkkonen, Timo Lehtonen ja Tapio Puolimatka). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Koska keskustelun aikana ei tehty muita muutosehdotuksia, puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan ehdotuksen tulevan kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 122

Ilmoitusasiat (kh 7.4.2025)

JyväskyläDno-2025-85

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Lind, asiantuntija, paivi.lind@jyvaskyla.fi

1. Kaupunginjohtaja Timo Koivisto on päätöksellään 6/1.4.2025 nimennyt rahoituspäällikkö Jukka Ojalaisen kaupungin edustajaksi Monetra Oulu Oy:n tulkkipalvelun neuvottelukunnan kokoukseen 14.4.2025. JyväskyläDno-2025-1078
2. Kaupunginjohtaja Timo Koivisto on päätöksellään 7/1.4.2025 nimennyt rahoituspäällikkö Jukka Ojalaisen kaupungin edustajaksi Sakupe Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.4.2025. JyväskyläDno-2025-750
3. Nuorisovaltuusto kokoontuu Veturitalleilla 8.4.2025 kello 17-19.
4. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§114, §115, §116, §117, §121, §122

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§118, §119, §120

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.